
 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	<b>PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO</b>	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 1	Datum: 27.3.2024.
		Stranica 1 od 7	

## S A D R Ž A J

1. Zapošljavanje na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna..... 2
2. Zapošljavanje na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto teret sredstava projekta... 4
3. Zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda..... 5
4. Zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda..... 6

Kontrolirana kopija br.: 1

R.br.	Datum	Izradio:	Kontrolirao:	Odobrio:	Dokument
1.	27.3.2024.	S. Balbino I. Radojčić Redovniković N. Radović	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom	Fakultetsko vijeće SUZG PBF-a	Zapisnik 6. redovite sjednice FV  KLASA: 602-01/24-01/02 URBROJ: 251-69-01-24-50
2.					
3.					

 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	<b>PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO</b>	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 1	Datum: 27.3.2024.
		Stranica 2 od 7	

## 1. Zapošljavanje na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna

### 1. podnošenje zahtjeva za ishodenje suglasnosti SUZG i MZO


#### a) U slučaju zapošljavanja (napredovanja) postojećeg zaposlenika na radno mjesto višeg asistenta odnosno na radno mjesto docenta:

- 6 mjeseci prije isteka roka na koji je kandidat zaposlen na postojeće radno mjesto asistenta odnosno višeg asistenta, Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove šalje e-mail obavijest pročelniku laboratorija (na znanje predstojniku Zavoda i prodekanu nadležnom za kadrovsku politiku) o isteku roka na koji je kandidat zaposlen na postojeće radno mjesto i poziv na podnošenje zahtjeva za ishodenje suglasnosti SUZG i MZO radi izbora kandidata na radno mjesto višeg asistenta odnosno docenta.
- najkasnije 3 mjeseca do isteka roka na koji je kandidat zaposlen na postojeće radno mjesto asistenta odnosno višeg asistenta, pročelnik Laboratorija (uz odobrenje – supotpis predstojnika Zavoda) podnosi zahtjev za ishodenje suglasnosti SUZG i MZO radi izbora kandidata na radno mjesto višeg asistenta odnosno docenta. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija i planirano radno opterećenje radnog mjesta višeg asistenta odnosno docenta, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019).
- ukoliko pročelnik laboratorija ne podnese zahtjev u roku, zahtjev u daljnjem roku od 15 dana može podnijeti predstojnik Zavoda, kojemu je pročelnik Laboratorija dužan dostaviti potrebne podatke o radnom opterećenju. U tom slučaju, odluku o podnošenju zahtjeva za ishodenje suglasnosti SUZG i MZO, Zavod donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova, na sjednici koju na prijedlog samog kandidata saziva predstojnik Zavoda.
- zahtjev se putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.


#### b) U slučaju potrebe zapošljavanja na slobodno znanstveno-nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto:

- pročelnik laboratorija (uz odobrenje – supotpis predstojnika Zavoda) podnosi zahtjev za ishodenje suglasnosti SUZG i MZO radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija i planirano radno opterećenje slobodnog radnog mjesta, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019).
- zahtjev se putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

### 2. po dekanovom odobrenju zahtjeva za ishodenje suglasnosti SUZG i MZO

 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	<b>PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO</b>	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 1	Datum: 27.3.2024.
		Stranica 3 od 7	

- Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove sastavlja zahtjev za ishodaenje suglasnosti SUZG i MZO.
- 3. po primitku suglasnosti SUZG i MZO**
- Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove obavještava pročelnika laboratorija, predstojnika Zavoda i prodekana za razvoj i kadrove o zaprimljenim suglasnostima SUZG i MZO.
  - pročelnik laboratorija (uz odobrenje – supotpis predstojnika Zavoda) podnosi zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto, uz naznaku prijedloga članova stručnog povjerenstva. Zahtjev s priloženim suglasnostima SUZG i MZO podnosi se FV putem Pisarnice.
- 4. priprema materijala za sjednicu FV koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto**
- Odbor za znanost pregledava zahtjev i daje mišljenje o članovima stručnog povjerenstva.
- 5. sjednica FV koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto**
- FV donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja radi radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
  - javni natječaj za izbor na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«. Prijave na javni natječaj i dokaze o ispunjavanju kriterija kandidati podnose u elektroničkom obliku.
- 6. po isteku roka za prijavu na javni natječaj**
- Stručnom povjerenstvu se dostavljaju prijave na javni natječaj i dokazi za sve kandidate.
  - Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija svih prijavljenih kandidata i donosi mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni natječaj.
  - Stručno povjerenstvo podnosi mišljenje FV putem Pisarnice i Odbora za znanost.
- 7. najkasnije 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva**
- FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva prema prijedlogu Odbora za znanost. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
  - u slučaju izbora na slobodno radno mjesto asistenta i višeg asistenta, odnosno na stručno radno mjesto (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik), s izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu odmah nakon sjednice FV na kojoj je donesena odluka o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva.

 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	<b>PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO</b>	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 1	Datum: 27.3.2024.
		Stranica 4 od 7	

8. u roku 8 dana od FV na kojem je donesena odluka
  - u slučaju izbora na slobodno radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, Odluka FV kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i pripadajući materijali šalju se matičnom odboru na utvrđivanje ispunjavanja kriterija.
9. najkasnije 60 dana od dostave odluke FV
  - matični odbor donosi i dostavlja odluku kojom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat kriterije. U slučaju da odluka matičnog odbora nije donijeta u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava kriterije.
10. po dostavi pozitivne odluke matičnog ili isteku roka 60 dana od dostave odluke FV Matičnom odboru ako odluka matičnog odbora nije dostavljena
  - sklapanje ugovora o radu s izabranim kandidatom.

## 2. Zapošljavanje na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto teret sredstava projekta

1. podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu
  - voditelj projekta (uz odobrenje - supotpis pročelnika laboratorija i predstojnika Zavoda) podnosi zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu, uz naznaku prijedloga članova stručnog povjerenstva. Zahtjev se podnosi FV putem Pisarnice i Odbora za znanost.
2. priprema materijala za sjednicu FV koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja
  - Odbor za znanost pregledava zahtjev i daje mišljenje o članovima stručnog povjerenstva.
3. sjednica FV koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja
  - FV donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
  - javni natječaj za izbor na slobodno suradničko radno mjesto na projektu objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«. Javni natječaj za izbor na slobodno stručno radno mjesto na projektu objavljuje se na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama Fakulteta. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana



od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prijave na javni natječaj i dokaze o ispunjavanju kriterija kandidati podnose u elektroničkom obliku.

**4. po isteku roka za prijavu na javni natječaj**

- stručnom povjerenstvu se dostavljaju prijave na javni natječaj i dokazi za sve kandidate.
- stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija svih prijavljenih kandidata i donosi mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni natječaj.
- stručno povjerenstvo podnosi mišljenje FV putem Pisarnice i Odbora za znanost.

**5. najkasnije 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva**

- FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva prema prijedlogu Odbora za znanost. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- S izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu odmah nakon sjednice FV na kojoj je donesena odluka o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva.

**3. Zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda**

**1. podnošenje zahtjeva za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda**

- pročelnik laboratorija (uz odobrenje – supotpis predstojnika Zavoda) podnosi zahtjev za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija i planirano radno opterećenje slobodnog suradničkog radnog mjesta, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019). Također, u zahtjevu treba biti naznačen izvor vlastitih prihoda za financiranje traženog zapošljavanja na slobodno suradničko radno mjesto.
- zahtjev se putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

**2. po dekanovom odobrenju zahtjeva za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda**

- pročelnik laboratorija (uz odobrenje – supotpis predstojnika Zavoda) podnosi zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda, uz naznaku prijedloga članova stručnog povjerenstva. Zahtjev se podnosi FV putem Pisarnice.

**3. priprema materijala za sjednicu FV koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda**

- Odbor za znanost pregledava zahtjev i daje mišljenje o članovima stručnog povjerenstva.



**4. sjednica FV koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja**

- FV donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- javni natječaj za izbor na slobodno suradničko radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«. Prijave na javni natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija kandidati podnose u elektroničkom obliku.

**5. po isteku roka za prijavu na javni natječaj**

- stručnom povjerenstvu se dostavljaju prijave na javni natječaj i dokazi za sve kandidate.
- stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija svih prijavljenih kandidata i donosi mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni natječaj.
- stručno povjerenstvo podnosi mišljenje FV putem Pisarnice i Odbora za znanost.

**6. najkasnije 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva**

- FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva prema prijedlogu Odbora za znanost. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- s izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu odmah nakon sjednice FV na kojoj je donesena odluka o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva.


**4. Zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda**

**1. podnošenje zahtjeva za zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda**

- 3 mjeseca prije isteka akademske godine u kojoj postojeći zaposlenik na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru navršava 65 godina života, pročelnik laboratorija (uz odobrenje – supotpis predstojnika Zavoda) podnosi zahtjev za zapošljavanje na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija i planirano radno opterećenje radnog mjesta redovitog profesora u trajnom izboru, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019). Također, u zahtjevu treba biti naznačen izvor vlastitih prihoda za financiranje traženog zapošljavanja na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.

- zahtjev se putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

- po dekanovom odobrenju zahtjeva

 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	<p>PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO</p>	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 1	Datum: 27.3.2024.
		Stranica 7 od 7	

sklapa se ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj postojeći zaposlenik na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru navršava sedamdeset godina života.

## Dokumentirana informacija

OB-LJR-13 Zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG i MZO radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna

OB-LJR-14 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstva projekta

OB-LJR-15 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto suradnika na projektu

OB-LJR-16 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna

OB-LJR-17 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda

OB-LJR-18 Zahtjev za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda

OB-LJR-19 Zahtjev za zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda